

RMU
29-
→ Mec

EXTRAS nr. 2
din procesul verbal al ședinței **Consiliului de Administrație – electronic** -
din data de **23 Martie 2020**

In contextul adoptării, în regim de urgență, a unor măsuri de prevenție și combatere a răspândirii COVID-19,

având în vedere:

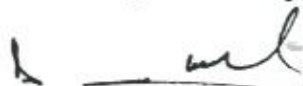
- ORDONANȚA MILITARĂ nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenție a răspândirii COVID-19, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 232 din 21 martie 2020,

Consiliul de Administrație aprobă, prin derogare de la Decizia nr. 2950/26.11.2019, posibilitatea acordării de concedii de odihnă, la cerere, personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul universității și în perioada 01.04.2020 – 30.04.2020.

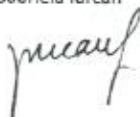
Măsurile aprobate vor fi aduse la cunoștința angajaților, prin intermediul șefilor structurilor organizaționale, de către Direcția Generală Administrativă.

(referat Prorectorat Managementul Resurselor, nr.TUIASI 7167/23.03.2020)

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. DAN CAȘCAVAL



Întocmit,
Secretar șef universitate,
Ing. Gabriela Iurcan



Transmis: DRU, SENAT, DEAC, 6 prorectorate, CSUD, Acte studii, 11 fac, DPPD, AUDIT, Of.juridic, SIPPSU, DMMP, Dir.Econ, Medic.muncii, DGA

URU
-29
→ dec

EXTRAS nr. 1
din procesul verbal al ședinței **Consiliului de Administrație – electronic** -
din data de **23 Martie 2020**

In contextul adoptării, în regim de urgență, a unor măsuri de prevenție și combatere a răspândirii COVID-19, având în vedere:

- ORDONANȚA MILITARĂ nr. 2 din 21 martie 2020 privind măsuri de prevenție a răspândirii COVID-19, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 232 din 21 martie 2020,

Consiliul de Administrație aprobă, prin derogare de la referatul nr. 6635/16.03.2020, decalarea orei de începere a programului de lucru a personalului nedidactic cu atribuții de îngrijitoare, începând cu data de 24.03.2020 și până la data de 15.04.2020. Această categorie de personal va începe activitatea normală de lucru la orele 7.00, la toate facultățile, la administrația centrală și la Direcția Servicii Studentești.

Măsurile aprobate vor fi aduse la cunoștința angajaților, prin intermediul șefilor structurilor organizaționale, în regim de urgență, de către Direcția Generală Administrativă, care va și coordona implementarea lor.

(referat Prorectorat Managementul Resurselor, nr.TUIASI 7166/23.03.2020)

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. **DAN CAȘCAVAL**




Întocmit,
Secretar șef universitate,
Ing. Gabriela Iurcan

