



Aprobat

în ședința Consiliului de Administrație  
din data de 11 martie 2020

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Dan Caspary



Referat,

În contextul adoptării, în regim de urgență, a unor măsuri de prevenție și combatere a răspândirii COVID-19,

având în vedere:

- Adresa MEC/DGIU nr. 98 din 10.03.2020, înregistrată la Universitatea Tehnică din Iași cu nr. 6183 din 11.03.2020,
- Hotărârea CNSSU nr. 6 din 09.03.2020,
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu toate modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul Intern al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, ediția 1, revizia 6,
- Contractul colectiv de muncă la nivel Universitate, valabil pentru perioada 25.04.2018 – 25.04. 2020
- Decizia Rectorului nr. 1693/19.09.2017 privind aplicarea prevederilor art. I.4. din OUG nr. 53/04.08./2017, pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii,
- Hotărârea nr. 3 din 10.03.2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Iași,
- Informările Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență privind măsurile ce se impun pentru evitarea infecției cu COVID-19 - <https://www.mai.gov.ro/sedinta-comitetului-national-pentru-situatii-speciale-de-urgenta>

propunem aprobării Consiliului de Administrație, în ședința extraordinară din data de 11.03.2020, următoarele măsuri:

1. Prin derogare de la Art. 6 al Regulamentului Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, flexibilizarea programului de lucru al personalului didactic auxiliar și nedidactic, atât în ceea ce privește intervalul orar, cât și în ceea ce privește numărul de ore efective de lucru zilnice, astfel încât să se adapteze cerințelor angajaților în ceea ce privește necesitatea supravegherii propriilor copii, în contextul suspendării cursurilor din unitățile de învățământ preuniversitar, dar și în contextul evitării aglomerărilor nejustificate. Astfel, angajații pot beneficia de program inegal de lucru, cumulativ cu



prevederile privind acordarea repausului săptămânal, a zilelor libere legale, a timpului maxim de lucru/zi (12 ore/zi) și a timpului de odihnă.

- Modificarea programului reglementat se face în baza unei solicitări scrise a angajatului, cerere înregistrată la Registratura universității, aprobate doar de către șeful ierarhic superior, în baza extrasului Deciziei Rectorului care va fi emisă în urma aprobării de către Consiliul de Administrație a prezentului referat. Copii după cererile înregistrate și aprobate se anexează la pontajul lunar al angajaților din structurile organizaționale respective.
  - Șefii structurilor organizaționale care sunt responsabili cu întocmirea pontajelor salariaților vor avea în vedere ca numărul mediu de ore de muncă, pentru restul de 14 zile lucrătoare din luna martie 2020, să fie de 8 ore pe zi, indiferent dacă unele activități se desfășoară și în zilele normale de repaus săptămânal, respectând, astfel, durata timpului de lucru înscris în contractul individual de muncă, pentru a nu fi afectate, ulterior, drepturile salariale convenite pentru funcția de bază.
  - Începând cu data de 12 martie 2020 și până la 31 martie 2020, în fișele de pontaj este posibil să fie precizate mai multe intervale orare în care sunt desfășurate activitățile, coroborat cu cererile formulate de angajați și aprobate de șefii structurilor organizaționale care au atribuții în aprobarea pontajelor și cu condițiile de prezență.
  - Măsura se aplică până la data de 31 martie 2020, cu posibilitate de prelungire funcție de condițiile la nivel național.
  - Nu se aplică prezenta măsură personalului din Serviciul de Pază și nici personalului din Serviciul Tehnic care desfășoară activitatea în punctele termice.
  - Aplicarea măsurilor propuse prin prezentul referat se va face, prin excepție, fără aplicarea prevederilor cuprise în Procedura de reglementare a accesului în imobilele Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași – PO.SAP.01, la punctul 8, art.1. Reguli generale de acces, alin. (4), (5) și (6).
2. Se aprobă, cu celeritate, solicitările personalului angajat de acordare a zilelor libere plătite, prin suplinire colegială, conform Art. 28, alin. 3 din Contractul colectiv de muncă la nivel de universitate 2018-2020.
  3. Se aprobă, cu celeritate, solicitările personalului angajat de acordare a unui număr maximum de 30 zile lucrătoare de concediu fără plată, conform Art.29, alin. 1 din Contractul colectiv de muncă la nivel de universitate 2018-2020.
  4. Se suspendă, până la date de 31 martie 2020, activitățile de verificare periodică a stării de sănătate a personalului angajat, calendarul acestor activități urmând a fi translat cu perioada de suspendare.
  5. Se suspendă, până la date de 31 martie 2020, activitățile colective determinate de testarea psihologică a personalului, calendarul acestor activități urmând a fi translat cu perioada



de suspendare. Medicul de Medicină a Muncii va face demersurile necesare încheierii unui act adițional la contractul de prestare a serviciilor de testare psihologică, în care să se prevadă prelungirea termenului de prestare a serviciului și de efectuare a plății, dacă este cazul.

6. Se suspendă, până la date de 31 martie 2020, activitățile colective programate de instruire a personalului didactic auxiliar și nedidactic, acestea urmând a fi reprogramate în luna aprilie 2020, funcție de contextul situației la nivel național.
7. Conducerea Direcției de Servicii Studentești, administratorii șefi ai facultăților și șeful Serviciului Administrativ Patrimoniu vor lua toate măsurile necesare pentru aplicarea Art.9 din Hotărârea CNSSU nr. 6 din 09.03.2020, atât în ceea ce privește asigurarea materialelor necesare igienei personale, cât și în ceea ce privește dezinfectia suprafețelor cu care persoanele se află în contact frecvent.
8. Biroul Rotaprint va asigura tipărirea, în regim de urgență, a unui material informativ, conform anexei, într-un număr de 400 exemplare, material care va fi distribuit tuturor facultăților, Direcției generale administrative și Direcției pentru servicii studentești. Distribuirea va fi asigurată de către Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Administrativ Patrimoniu, funcție de numărul de imobile aflate în administrarea fiecărei structuri.
9. În cazul în care sunt persoane care au simptome sau stări de disconfort potențial generate de o infectare cu COVID 19 sau au fost în contact cu persoane diagnosticate, respectiv au fost în zone de risc contaminare COVID 19, se va proceda astfel:
  - Dacă cazul suspect este un student al Universității – cadrul didactic care desfășoară activitatea asistată în regim face-to-face sau administratorul de cămin informează telefonic Dispensarul Studentesc din campusul „Tudor Vladimirescu” la numărul de interior 2461, pentru a lua legătura cu medicul care are în evidență facultatea respectivă sau cu coordonatorul activității medicale, d-na dr. Inna Petrache, tel. mobil 0740667103;
  - Dacă cazul suspect este un angajat al Universității - coordonatorul structurii organizaționale sau angajatul vor informa telefonic medicul de medicina muncii, d-na dr. Alina Iftimescu, la numărul de interior 2457 sau la tel. mobil 0745973756.

Măsurile aprobate vor fi aduse la cunoștința angajaților, prin intermediul șefilor structurilor organizaționale, în regim de urgență, de către Direcția Generală Administrativă, care va și coordona implementare lor.

Prorector,  
Prof.univ.dr.ing. Dumitru-Marcel Istrate



### ANEXA pentru Biroul Rotaprint

#### Măsurile generale de prevenire a infectării cu CORONAVIRUS:

1. Spălați des mâinile!
2. Evitați persoanele bolnave!
3. Nu vă atingeți fața cu mâinile murdare!
4. Dacă strănuțați sau tușiți, acoperiți-va nasul și gura!
5. Luați medicamente doar la recomandarea medicului!
6. Dezinfectați suprafețele din preajmă!
7. Folosiți mască de protecție numai dacă sunteți bolnav sau în apropierea celor bolnavi!
8. Dacă sunteți bolnav sau ați călătorit recent în zone afectate, sunați la 112!
9. Dacă doriți informații despre CORONAVIRUS, sunați la 0800 800 358!

#### Intervenție locală de primă instanță:

În cazul în care sunt persoane care au simptome sau stări de disconfort potențial generate de o infectare cu COVID 19 sau au fost în contact cu persoane diagnosticate, respectiv au fost în zone de risc contaminare COVID 19, se va proceda astfel:

- Dacă cazul suspect este un student al Universității – cadrul didactic care desfășoară activitatea asistată în regim face-to-face sau administratorul de cămin informează telefonic Dispensarul Studentesc din campusul „Tudor Vladimirescu” la numărul de interior 2461, pentru a lua legătura cu medicul care are în evidență facultatea respectivă sau cu coordonatorul activității medicale, d-na dr. Inna Petrache, tel. mobil 0740667103;
- Dacă cazul suspect este un angajat al Universității - coordonatorul structurii organizaționale sau angajatul vor informa telefonic medicul de medicina muncii, d-na dr. Alina Iftimescu, la numărul de interior 2457 sau la tel. mobil 0745973756.

#### Surse de informare:

1. Comitetul Național pentru Situații de Urgență: <http://www.dsu.mai.gov.ro/masuri-de-preventie/>
2. Institutul Național de Sănătate Publică: <http://www.cnscbt.ro/index.php/info-populatie>